Piotrków Pierwszy

 19.05.2020

 **CELE PROCEDUR**

1. Zapewnienie bezpośredniego i stałego bezpieczeństwa dzieci i pracowników przebywających w Gminnym Klubie Dziecięcym „Zielone Jabłuszko” w Piotrkowie Pierwszym;
2. Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Klubu, gwarantujących dziecku prawidłową opiekę;
3. Ustalenie zasad organizacji pracy, przyjmowania i wydawania dzieci rodzicom;
4. Dbanie o zdrowie dzieci i pracowników Klubu w czasie epidemii COVID-19.

**OSOBY PODLEGAJĄCE PROCEDUROM**

**KIEROWNIK GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO:**

1. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci i pracowników w placówce;
2. Odpowiada za stan bezpieczeństwa pomieszczeń;
3. Nadzoruje przestrzeganie Procedur Bezpieczeństwa przez pracowników oraz rodziców korzystających z opieki nad ich dziećmi.

**OPIEKUNKI W GMINNYM KLUBIE DZIECIĘCYM:**

1. Zobowiązane są do nadzoru nad dziećmi w Klubie oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem;
2. Zapewniają opiekę w atmosferze bezpieczeństwa;
3. Upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują prawidłowe postawy zdrowotne , unikają wszelkich zagrożeń i sytuacji zagrażających zdrowiu;
4. Zobowiązane są do eliminowania zagrożeń wpływających na bezpieczeństwo dzieci;
5. Zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa, w tym wewnętrznych aktów obowiązujących w Klubie;
6. Natychmiast reagują w przypadku zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa dziecka zgodnie z ustalonymi procedurami.

**POZOSTALI PRACOWNICY GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO:**

1. Zobowiązani są do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem ;
2. Zobowiązani są do natychmiastowego reagowania i eliminowania zagrożeń mogących wpłynąć na stan zdrowia dzieci oraz pracowników;
3. Zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa, w tym wewnętrznych aktów obowiązujących w Klubie;
4. Natychmiast reagują w przypadku zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa.

**RODZICE LUB OPIEKUNOWIE PRAWNI:**

1. W trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka powinni znać obowiązujące w placówce Procedury Bezpieczeństwa;
2. Powinni współpracować z kierownikiem , opiekunkami i pracownikami Klubu;
3. Przestrzegać przepisów bhp;
4. Czuwać nad bezpieczeństwem dziecka w szatni oraz poza terenem placówki.

**SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR**

1. Udostępnianie dokumentu na stronie internetowej Klubu, w budynku Klubu na tablicy ogłoszeń i do wglądu u kierownika Klubu;
2. Zapoznanie wszystkich pracowników Klubu z treścią procedur;
3. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami.

 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych Gminnego Klubu Dziecięcego „Zielone Jabłuszko” w Piotrkowie Pierwszym, rodzice i personel Klubu są zobowiązani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Klubu, rodziców dzieci uczęszczających do placówki oraz osoby upoważnione przez nich do odbioru dzieci.

**Dzieci uczęszczające do Klubu w czasie epidemii COVID-19 będą pod opieką personelu Klubu według zgłoszenia godzin przebywania w placówce. Pomieszczenia będą dostosowane tak, aby móc zapewnić odpowiedni dystans, przede wszystkim w trakcie posiłków oraz leżakowania. Dzieci, u których zostaną zauważone niepokojące objawy chorobowe zostaną odizolowane, a personel Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o tym fakcie. Rodzic ma obowiązek jak najszybciej odebrać dziecko z placówki. Dzieci z jakimikolwiek objawami chorobowymi nie będą przyjmowane do placówki.**

**PROCEDURA 1**

 **ORGANIZACJA OPIEKI W KLUBIE**

1. W Klubie zostanie zorganizowana opieka nad jedną grupą dzieci.
2. Rodzice składają telefonicznie lub mailowo deklarację uczestnictwa dzieci w zajęciach opiekuńczych Klubu, oryginały dokumentów dostarczają w momencie przyprowadzenia dziecka.
3. Rodzice składają wszelkie potrzebne deklaracje i oświadczenia.
4. Powierzchnia przypadająca na jedną osobę w Klubie to 4m².
5. W sali nie mogą znajdować się zabawki pluszowe oraz rzeczy trudne do dezynfekcji.
6. W ciągu dnia należy stosować cogodzinne wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek poręczy, powierzchni płaskich w odpowiedni sposób:

- poręcze i klamki w ciągu komunikacyjnym 3 razy dziennie ( po przyprowadzeniu dzieci około godziny 8.30 w ciągu dnia około godziny 12.30, po odebraniu dzieci około godziny 17.30)

- blaty stolików i powierzchni roboczych po użyciu

- klamki i krany oraz sedes w łazience po każdym użyciu

- zabawki po zabawie.

1. Izolacja dziecka z niepokojącymi objawami nastąpi w jednej z sal, z zachowaniem bezpiecznych odległości i środków ochrony bezpośredniej.
2. Dziecko z niepokojącymi objawami będzie odesłane do domu i musi być niezwłocznie odebrane przez rodziców.
3. Pracownik z niepokojącymi objawami niezwłocznie opuszcza teren placówki.
4. Wszelkie niepokojące sytuacje zagrażające bezpieczeństwu dzieci oraz pracowników, Kierownik placówki konsultuje z organem prowadzącym jednostkę.
5. W razie potrzeby Kierownik i pracownicy mogą konsultować się z oddziałem Sanepidu, do którego kontakt zostaje zamieszczony na tablicy ogłoszeń.
6. Dopuszcza się spacery na terenie placówki.

**PROCEDURA 2**

**HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA W KLUBIE**

1. Przy wejściu do budynku umieszcza się pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk.
2. Rodzice/opiekunowie muszą nosić rękawiczki (Klub nie zapewnia rękawiczek dla rodziców ), maseczki zakrywające nos i usta oraz dezynfekować ręce.
3. Wszyscy w Klubie mają przestrzegać częstego mycia rąk oraz ich dezynfekcji.
4. W Klubie znajdują się środki ochrony bezpośredniej dla personelu, potrzebne w sytuacji zagrożenia.
5. W Klubie wywieszone zostają instrukcje związane z zachowaniem procedur bezpieczeństwa.

**PROCEDURA 3**

**WYDAWANIE POSIŁKÓW W KLUBIE**

1. Posiłki do Klubu dostarcza Firma Cateringowa.
2. W Klubie używa się naczyń wielorazowych, mytych w zmywarce i wyparzanych po każdorazowym użyciu.
3. Należy myć i dezynfekować każdorazowo ręce a także wszelkie powierzchnie robocze.
4. Posiłki dzieci spożywają w bezpiecznej odległości od siebie.
5. Po każdym posiłku dezynfekuje się stoliki i krzesełka.

**PROCEDURA 4**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA PERSONELU LUB PODOPIECZNEGO**

1. Do Klubu mogą przychodzić jedynie dzieci i opiekunowie zdrowi.
2. Osoba z objawami chorobowymi zostaje odizolowana od innych osób przebywających w Klubie.
3. Dziecko z objawami chorobowymi przebywa w bezpiecznej odległości od pozostałych pod opieką jednego z opiekunów wyposażonego w środki ochrony bezpośredniej ( maseczka z filtrem, przyłbica, rękawiczki, fartuch fizelinowy).
4. W razie wystąpienia u pracownika lub podopiecznego objawów chorobowych należy skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym lub w razie nagłych niebezpiecznych objawów zadzwonić pod numer 999 lub112 i poinformować o podejrzeniu zarażenia koronawirusem.
5. W razie sytuacji zagrożenia należy stosować się do poleceń instytucji nadrzędnej, zawiadomionej o zaistniałej sytuacji.
6. Obszar potencjalnie zagrożony należy poddać gruntownemu myciu i dezynfekcji.

**PROCEDURA 5**

**PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIAE DZIECI Z KLUBU**

1. Gminny Klub Dziecięcy „Zielone Jabłuszko” w Piotrkowie Pierwszym jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa w Klubie, obowiązują procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z Klubu w czasie epidemii COVID-19.

**PRZYPROWADZANIE DZIECI**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Klubu i do domu odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Do Klubu można przyprowadzić tylko dziecko zdrowe, czyli bez kaszlu, kataru, podwyższonej temperatury ciała i innych objawów chorobowych.
3. Nie wolno przyprowadzić do placówki dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Dziecko należy przyprowadzić do Klubu w **określonym** przez siebie w karcie zgłoszenia czasie, pomiędzy godziną 7.00 a 8.30.
5. W szatni Klubu może przebywać tylko **1 osoba** przyprowadzająca dziecko, reszta rodziców zobowiązana jest poczekać na korytarzu lub na zewnątrz budynku, zachowując odpowiedni dystans między sobą, mierzący **2 metry**.
6. Rodzic przyprowadzający dziecko do Klubu powinien mieć r**ękawiczki** **i** **maseczkę** zakrywającą nos i usta oraz rękawiczki ( maseczki i rękawiczki dla rodziców w ich zakresie ).
7. Po wejściu do budynku rodzic ma obowiązek zdezynfekować ręce płynem odkażającym, udostępnionym przy drzwiach wejściowych.
8. Po przejściu procedur bezpieczeństwa przy wejściu do budynku, rodzic przechodzi z dzieckiem do szatni i tam w miarę swoich możliwości, sprawnie przebiera dziecko i oddaje opiekunce przy drzwiach wejściowych do sali, rodzic pozwala na zmierzenie temperatury ciała dziecka przez pracownika Klubu i zanotowanie jej w karcie pomiaru temperatury . Każde odchylenie od normy temperatury ciała dziecka, pozwala pracownikowi Klubu na odmówienie przyjęcie dziecka do placówki.
9. Po oddaniu dziecka rodzic niezwłocznie opuszcza budynek Klubu, umożliwiając oddanie dziecka innym rodzicom.
10. W okresie trwania epidemii **nie wolno** przynosić z domu żadnych zabawek ani innych przedmiotów, szczególnie takich których dezynfekcja jest niemożliwa.
11. Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia na salę.

 **ODBIERANIE DZIECI**

1. Dziecko należy odebrać z Klubu do godziny **określonej** w karcie zgłoszenia.
2. Rodzice / opiekunowie przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Klubu.
3. Rodzic po wejściu do budynku Klubu musi posiadać rękawiczki, maseczkę zakrywającą nos i usta oraz rękawiczki ( we własnym zakresie) oraz zdezynfekować ręce.
4. W szatni może przebywać tylko **1 osoba** odbierająca dziecko, reszta rodziców zobowiązana jest poczekać na korytarzu lub na zewnątrz budynku, zachowując odpowiedni dystans między sobą mierzący **2 metry**.
5. Rodzic odbiera dziecko w drzwiach sali , w której przebywa dziecko i po uzyskaniu krótkiej informacji od opiekuna, przechodzi z dzieckiem do szatni, gdzie w miarę swoich możliwości szybko przebiera dziecko i opuszcza budynek Klubu.
6. W celu uzyskania obszerniejszej informacji o zachowaniu dziecka w placówce, rodzic może uzyskać takie informacje drogą telefoniczną, od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.30 do 12.30 kontaktując się z Kierownikiem Klubu.

**W celu wizyty u Kierownika Klubu osoba zainteresowana powinna zadzwonić i umówić się na konkretny dzień oraz godzinę.**

**ZAWSZE, W PRZYPADKU WĄTPLIWOŚCI, NALEŻY ZWRÓCIĆ SIĘ DO WŁAŚCIWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W CELU KONSULTACJI LUB UZYSKANIA PORADY.**